Polkowice, 27.11.2025 r.

OA.042.1.6.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE <el:adresat>**

**Zapytanie ofertowe**

na:

**„****Zakup usługi szkoleniowej - użytkowanie, wdrażanie i administrowanie macierzami DELL”**

*w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23*

Zatwierdził:

***Aneta Kurman – Rzęsista***

***SEKRETARZ POWIATU***

*/dokument podpisany elektronicznie/*

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0409/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 Z DNIA 18.04.2024 r. w ramach projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23,

**Grantobiorcą (Zamawiającym w niniejszym postępowaniu) jest:**

Powiat Polkowicki

ul. św. Sebastiana 1

59-100 Polkowice

NIP: 692-22-74-708

tel. 76 7461500,

adres poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@powiatpolkowicki.pl](mailto:sekretariat@powiatpolkowicki.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://samorzad.gov.pl/web/powiat-polkowicki>

**Prowadzący postępowanie:**

Starostwo Powiatowe w Polkowicach - Wydział Organizacyjno - Administracyjny

Osoby do kontaktu:

1. Agnieszka Mietlińska

tel. 76/7299267

adres poczty elektronicznej: [agnieszka.mietlinska@powiatpolkowicki.pl](mailto:agnieszka.mietlinska@powiatpolkowicki.pl)

2) Aneta Kurman-Rzęsista tel. 76/7461503

Adres poczty elektronicznej: [aneta.kurman-rzesista@powiatpolkowicki.pl](mailto:aneta.kurman-rzesista@powiatpolkowicki.pl)

**II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OA.042.1.6.2025**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**III. PODSTAWY PRAWNE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:**

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności w formie zapytania ofertowego, na podstawie podrozdziału 3.2 wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, w związku z § 1 ust. 3 Uchwały Nr 2/4/2024 Zarządu Powiatu Polkowickiego z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie powierzenia czynności do przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz § 13 ust. 4 pkt 2 oraz ust. 8 Regulaminu udzielania zamówień Starostwa Powiatowego w Polkowicach wraz z zasadami zapewnienia bezstronności i obiektywizmu w postępowaniach, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2023 Starosty Polkowickiego z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia "Regulaminu udzielania zamówień Starostwa Powiatowego w Polkowicach wraz z zasadami zapewnienia bezstronności i obiektywizmu w postępowaniach", zmienionego Zarządzeniem Nr 28/2023 Starosty Polkowickiego z dnia 30 maja 2023 r., Zarządzeniem nr 10/2024 Starosty Polkowickiego z dnia 21 marca 2024 r., Zarządzeniem nr 5/2025 Starosty Polkowickiego z dnia 17 stycznia 2025 r., Zarządzeniem nr 6/2025 Starosty Polkowickiego z dnia 22 stycznia 2025 r. oraz Zarządzeniem nr 26/2025 Starosty Polkowickiego z dnia 22 kwietnia 2025 r.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego:

<http://www.bip.powiatpolkowicki.pl/index.php?type=4&name=bt72&func=selectsite&value%5B0%5D=mnu20&value%5B1%5D=9>

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup usługi szkoleniowej - użytkowanie, wdrażanie i administrowanie macierzami DELL”,** w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.

2. Przedmiot zamówienia jak w ust.1 **obejmuje szkolenie trzech osób z użytkowania, wdrażania i administrowania macierzami DELL. Zamawiający posiada Macierz Dell PowerVault (Dell ME 5084). Na potrzeby szkolenia Zamawiający wymaga omówienia konfiguracji w środowisku i zgodnie z potrzebami Zamawiającego.**

3. Zamawiający będzie wymagał, aby:

1) Wszystkie opracowane materiały szkoleniowe, zaświadczenia /certyfikaty uczestnictwa, listy obecności, będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach grantu „Cyberbezpieczny samorząd” oraz logotypy według wzoru przekazanego przez Zamawiającego,

2) Zamawiający będzie wymagał realizacji szkolenia w dni robocze w godzinach 8.30 – 15.30, realizacji zajęć w formie on- line, prowadzenia zajęć w języku polskim,

3) Zamawiający będzie wymagał wydania zaświadczeń lub certyfikatów o ukończeniu przez każdego uczestnika szkolenia nie później niż 7 dni od dnia zakończenia szkolenia. Zaświadczenia lub certyfikaty przekazane zostaną Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji ostatecznego wzoru zaświadczeń przekazywanych uczestnikom.

4) Zamawiający będzie wymagał przedłożenia po szkoleniu dokumentów rozliczających wykonanie usługi: zaświadczeń/certyfikatów wraz z listą obecności uczestników zajęć.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jak w ust. 1, 2 i 3 obejmuje:

1. **SZKOLENIA Z UŻYTKOWANIA, WDRAŻANIA I ADMINISTROWANIA MACIERZAMI DELL:**

**a) Rodzaj szkolenia:** on-line (niezbędny do szkolenia praktycznego dostęp do środowiska laboratoryjnego na czas szkolenia zapewnia Wykonawca).

**b) Czas szkolenia:** minimum 8 godzin.

**c) Miejsce dostarczenia sprzętu na czas szkolenia jak w pkt. 1 lit. a):** siedziba Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice.

1. **ORGANIZACJA SZKOLENIA:**
2. W ramach organizacji szkoleń Wykonawca zapewni: kadrę trenerską spełniającą warunki: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym terminie, przez okres co najmniej dwóch lat wykonywali usługi szkoleniowe w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkoleń;

b) Wykonawca będzie miał obowiązek przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,

c) opracowanie i przekazanie uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych, obejmujących szczegółowy zakres szkolenia w formie elektronicznej, zawierających szczegółowe informacje, które będą omawiane podczas szkolenia,

d) realizację szkolenia według programu zawierającego co najmniej poniższy zakres:

**- Wprowadzenie do technologii storage:** podstawy sieci SAN, DAS; protokoły połączeń Fiber Channel, iSCSI, SAS;

**- Wstępna konfiguracja macierzy PowerVault:** komponenty sprzętowe i architektura; instalacja i okablowanie macierzy; uruchomienie, konfiguracja podstawowych parametrów;

**- Zarządzanie urządzeniem:** omówienie interfejsów zarządzania; zapoznanie z MESM GUI; podstawowe polecenia CLI;

**- Konfiguracja zasobów dyskowych:** analiza potrzeb i wykorzystanie zasobów dyskowych; różnice i zastosowania dla Virtual/Linear Storage; grupy RAID i ADAPT; globalne i dedykowane dyski HOT Spare; omówienie i wykorzystanie funkcji Thin Provisioning; Tiering, automatyczna relokacja danych; konfiguracja SSD Cache, volume cache; kreowanie puli dyskowych i grup dyskowych; konfiguracja grup i wolumenów LUN; operacje na zasobach dyskowych;

**- Udostępnianie zasobów dyskowych do hostów:** omówienie i konfiguracja interfejsów front-end macierzy; wspierane topologie połączeń; multipathing, ALUA; rejestracja inicjatorów hostów; mapowanie wolumenów do hostów; integracja macierzy z Vmware vSphere VAAI; integracja macierzy z MS Windows i HYPER- V; integracja macierzy ze środowiskiem Linux; najlepsze praktyki konfiguracji macierzy dla MS SQL, najlepsze praktyki konfiguracji macierzy dla MS Exchange;

**- Kopie migawkowe i replikacja zasobów macierzy:**  omówienie technologii i wykorzystania kopii migawkowych; wykonanie i przywracanie kopii migawkowych; wykorzystanie snapshotów w środowisku produkcyjnym; omówienie klonowania i replikacji zdalnej; konfiguracja i wykorzystanie replikacji lokalnej; Diasaster Recovery;

**- Monitorowanie i troubleshooting macierzy PowerValut ME5:** monitoring wydajności; alerty i powiadomienia automatyczne; pliki logów, zadanie serwisowe; troubleshooting i najlepsze praktyki.

5. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia będzie certyfikat/ zaświadczenie, z zastrzeżeniem jak w pkt IV ust. 2 pkt. 5.

6. Kody CPV:

Główny kod CPV: 80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego.

7. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców i zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin realizacji umowy: zaoferowanie możliwości wyboru terminu szkolenia do **dnia 22 grudnia 2025 r.**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu szkolenia.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Wykonawca wykaże, że:

**a) w zakresie doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej  
**2 usługi w zakresie szkoleń stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.**

Wykaz ww. usług zostanie sporządzony na *formularzu* *zgodnym z treścią załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.*

Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i dokumenty, złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

**b) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje do realizacji zamówienia Wykładowcą posiadającym stosowną wiedzę, minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie szkoleń stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia i uprawnienia poparte certyfikatami lub równoważnymi dokumentami.

Wykaz ww. osób zostanie sporządzony przez Wykonawcę na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.

Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i dokumenty, złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

* 1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

**VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

1. Spełnianie warunków określonych w Rozdziale VI zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczeń wykonawcy zawartych w ofercie oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów:

1) Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**;

2)Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z certyfikatami lub równoważnymi dokumentami,** potwierdzającymi posiadane przez Wykładowcę uprawnienia;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez wezwanie do złożenia wyjaśnień.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów o których mowa w ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę mimo wezwania do wyjaśnień, uzupełnienia w ww. terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

1.1. **Agnieszka Mietlińska – Pełnomocnik ds. zamówień publicznych**, email: [agnieszka.mietlinska@powiatpolkowicki.pl](mailto:agnieszka.mietlinska@powiatpolkowicki.pl) , tel. 76 729 92 67, Pn – Pt, w godzinach od 8:00 do 14:00.

1.2. Aneta Kurman-Rzęsista – Sekretarz Powiatu , tel. 76 746 15 03 , PN-PT w godz. 8.00 do 15.00.

2. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na2 dniprzed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek   
o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

4. Treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie [http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) oraz na stronie internetowej zamawiającego:

<http://www.bip.powiatpolkowicki.pl/index.php?type=4&name=bt72&func=selectsite&value%5B0%5D=mnu20&value%5B1%5D=9> i wysłana do wykonawców, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenie terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację na stronie [http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bip.powiatpolkowicki.pl/index.php?type=4&name=bt72&func=selectsite&value%5B0%5D=mnu20&value%5B1%5D=9>.

**IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego* wraz ze wszystkimi oświadczeniami w formularzu ofertowym oraz dokumentami określonymi w pkt VII ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego.

2. **Ofertę składa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności**:

<http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl> w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Składanie ofert w wersji elektronicznej:

a) Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana za pośrednictwem bazy Konkurencyjności.

b) Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

c) Oferta powinna zostać złożona w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym zamieszczonym w Bazie Konkurencyjności.

d) decyduje data odebrania oferty na serwerze Bazy Konkurencyjności.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

5. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.

6. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

8. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

a) formularz ofertowy wraz z wykazem i oświadczeniami – *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*:

b) dokumenty określone w pkt VII ust. 1 zapytania ofertowego;

c) ponadto - jeśli dotyczy - należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oddzielić je od części jawnej oferty.

11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

12. **Pozostała korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą** w tym m.in. wezwanie do uzupełnienia dokumentów, wezwanie do wyjaśnienia treści oferty, itp. (**z wyłączeniem składania ofert i zadawania ofert do treści zamówienia**) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej:

1) [sekretariat@powiatpolkowicki.pl](mailto:sekretariat@powiatpolkowicki.pl)

2) [agnieszka.mietlińska@powiatpolkowicki.pl](mailto:agnieszka.mietlińska@powiatpolkowicki.pl)

**X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu ofertowym. Cena musi być podana w PLN cyfrowo   
   i słownie.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w ty. m. in. koszt przedmiotu zamówienia, materiały szkoleniowe, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający przewiduje negocjacje dot. ceny.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość negocjacji w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej jest wyższa niż kwota jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

**XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy składać do dnia **5 grudnia 2025 r.**

**XII. OTWARCIE OFERT. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

1. Otwarcie ofert ma charakter niejawny.

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na dostawę objętą niniejszym postępowaniem lub gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

6. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza   
i podjęcia negocjacji lub wybrania oferty Wykonawcy, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą.

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**KRYTERIUM Cena brutto – 100 punktów**

C= (cena brutto oferty najtańszej/cena brutto oferty badanej) \* 100

Deklarację ceny należy wpisać w formularzu oferty.

2. Oceniona jako najkorzystniejsza zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja zostanie obliczona na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym.

**XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Złożona oferta musi zawierać 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**XV. WYNIKI POSTĘPOWANIA:**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 100 pkt.
2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bip.powiatpolkowicki.pl/index.php?type=4&name=bt72&func=selectsite&value%5B0%5D=mnu20&value%5B1%5D=9>.

4. Zamawiający oświadcza, że ogłoszenie wyboru Wykonawcy nie stanowi zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**XVI. PODMIOTY POWIĄZANE:**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy   
a Wykonawcą polegające w szczególności na:

a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;

c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzieleniu zamówienia.

e) Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Na potwierdzenie braku powiązań, o których mowa w ust. 2 Wykonawca składa oświadczenie zawarte   
w formularzu ofertowym.

**XVII. POSTANOWIENIA DODATKOWE:**

1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bip.powiatpolkowicki.pl/index.php?type=4&name=bt72&func=selectsite&value%5B0%5D=mnu20&value%5B1%5D=9>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana cena jest rażąco niska lub gdy cena po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.
3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania:
4. jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli nie złożono żadnej ważnej oferty;

lub

1. bez podawania przyczyn;

lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w ust. 1, 2, 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

**XVIII. ZMIANY UMOWY:**

Zamawiający przewiduje następujące zmiany istotnych postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą:

1) w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. choroba osoby przewidzianej do realizacji szkolenia, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,

2) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w następujących przypadkach:

a) Zamawiający dopuszcza m.in. zmiany terminu realizacji zamówienia objętego umową w przypadku, gdy zaistniała sytuacja epidemiczna nie pozwala zrealizować szkolenia w zaplanowanym terminie,

b) gdy udział uczestnika w innych formach wsparcia jest na tyle obciążający, że nie możliwe jest zorganizowanie przedmiotu zamówienia w danym terminie,

**c) Zamawiający dopuszcza również zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach, gdy zaistniałe okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiają wykonanie szkolenia w zaplanowanym terminie, w tym m.in.:**

**– nagła niedyspozycja trenera lub eksperta prowadzącego szkolenie, potwierdzona stosownym oświadczeniem,**  
**– awarie techniczne lub problemy infrastrukturalne po stronie Wykonawcy, które uniemożliwiają realizację szkolenia w sposób należyty,**

**– inne zdarzenia losowe mające wpływ na możliwość świadczenia usług szkoleniowych w pierwotnym terminie.**

3) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy może nastąpić gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.

4) Jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (których zamawiający i wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie.

5) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

6) Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

**XIX. ZAŁĄCZNIKI:**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – *załącznik nr 1*
2. Wykaz usług *– załącznik nr 2*
3. Wykaz osób *– załącznik nr 3*
4. Obowiązek informacyjny *- załącznik nr 4*

*Załącznik nr 1*

*do zapytania ofertowego OA. 042.1.6.2025*

*z dnia 27.11.2025 r.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** |

OA.042.1.6.2025 **Powiat Polkowicki**

**59-100 Polkowice**

**ul. św. Sebastiana 1**

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu na „**Zakup usługi szkoleniowej - użytkowanie, wdrażanie i administrowanie macierzami DELL”** *w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23,*

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa, adres Wykonawcy:

...............................................................................................................................................................

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę (zgodnie z informacją określoną w KRS, CEDG, umowie spółki cywilnej lub w pełnomocnictwie): ………………………………………………………

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (imię, nazwisko, email, nr telefonu): …………………………………………………………

4. Oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie i na zasadach określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Oferujemywykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

netto…………………………zł, słownie złotych, ……………………………………………………

brutto……………………….zł, słownie złotych …………………………………………………….

zgodnie z dołączonym do oferty załącznikiem cenowym.

6. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.

7. Zapoznaliśmy się ze Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki   
w nim zawarte;

8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu ofertowym” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

9. Oświadczam/-y, że przystępując do niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego nie jestem\*/nie jesteśmy powiązany\*/powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

*(Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:*

*a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;*

*b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;*

*c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;*

*d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzieleniu zamówienia.*

*e) Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia).*

10. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11.Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

12. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

*\* niepotrzebne skreślić*

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy |
| ....................................... |
| *(*podpis*)* |
| Data: ..................................... |

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Do Formularza Oferty**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Opis przedmiotu zamówienia** |

Ja (My), niżej podpisany (ni) ...................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :.................................................................................

*(pełna nazwa wykonawcy)*

............................................................................................................................

*(adres siedziby wykonawcy)*

Składając ofertę w postępowaniu na **Zakup usługi szkoleniowej - użytkowanie, wdrażanie i administrowanie macierzami DELL***w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23*,

Oferujemy usługę szkoleniową poprzedzoną testami socjotechnicznymi :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejsce i proponowane terminy szkolenia** (zaoferowanie możliwości wyboru terminu szkolenia) | **Nazwa szkolenia** | **Minimalne wymagania Zamawiającego**  **Jak w pkt IV opisu przedmiotu zamówienia** | **Zakres usługi oferowany przez Wykonawcę** |
|  |  | **----** | **Szkolenie 3 osób z użytkowania, wdrażania i adinistrowania macierzami DELL:**  **a) Wprowadzenie do technologii storage:** podstawy sieci SAN, DAS; protokoły połączeń Fiber Channel, iSCSI, SAS;  **b) Wstępna konfiguracja macierzy PowerVault:** komponenty sprzętowe i architektura; instalacja i okablowanie macierzy; uruchomienie, konfiguracja podstawowych parametrów;  **c) Zarządzanie urządzeniem:** omówienie interfejsów zarządzania; zapoznanie z MESM GUI; podstawowe polecenia CLI;  **d) Konfiguracja zasobów dyskowych:** analiza potrzeb i wykorzystanie zasobów dyskowych; różnice i zastosowania dla Virtual/Linear Storage; grupy RAID i ADAPT; globalne i dedykowane dyski HOT Spare; omówienie i wykorzystanie funkcji Thin Provisioning; Tiering, automatyczna relokacja danych; konfiguracja SSD Cache, volume cache; kreowanie puli dyskowych i grup dyskowych; konfiguracja grup i wolumenów LUN; operacje na zasobach dyskowych;  **e) Udostępnianie zasobów dyskowych do hostów:** omówienie i konfiguracja interfejsów front-end macierzy; wspierane topologie połączeń; multipathing, ALUA; rejestracja inicjatorów hostów; mapowanie wolumenów do hostów; integracja macierzy z Vmware vSphere VAAI; integracja macierzy z MS Windows i HYPER- V; integracja macierzy ze środowiskiem Linux; najlepsze praktyki konfiguracji macierzy dla MS SQL, najlepsze praktyki konfiguracji macierzy dla MS Exchange;  **f) Kopie migawkowe i replikacja zasobów macierzy:**  omówienie technologii i wykorzystania kopii migawkowych; wykonanie i przywracanie kopii migawkowych; wykorzystanie snapshotów w środowisku produkcyjnym; omówienie klonowania i replikacji zdalnej; konfiguracja i wykorzystanie replikacji lokalnej; Diasaster Recovery;  **g) Monitorowanie i troubleshooting macierzy PowerValut ME5:** monitoring wydajności; alerty i powiadomienia automatyczne; pliki logów, zadanie serwisowe; troubleshooting i najlepsze praktyki. |  |

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy |
| ....................................... |
| *(*podpis*)* |
| Data: ..................................... |

*Załącznik nr 2*

*do zapytania ofertowego OA. 042.1.6.2025*

*z dnia 27.11.2025 r.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WYKAZ USŁUG** |

Ja (My), niżej podpisany (ni) ...................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :.................................................................................

*(pełna nazwa wykonawcy)*

............................................................................................................................

*(adres siedziby wykonawcy)*

składając ofertę w postępowaniu na **„Zakup usługi szkoleniowej - użytkowanie, wdrażanie i administrowanie macierzami DELL”** *w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23,*

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat następujące usługi rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego postępowania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis**  **przedmiotu usług** | **Termin**  **wykonania usług** | **Wartość brutto usług** | **Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną usługę -**  **nazwa, adres** |
|  |  |  |  |  |

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej* ***2 usługi w zakresie szkole stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia****.*

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy |
| ....................................... |
| *(data,* podpis*)* |

*Załącznik nr 3*

*do zapytania ofertowego OA. 042.1.6.2025*

*z dnia 27.11.2025 r.*

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ OSÓB** |

Ja (My), niżej podpisany (ni) ...................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :.................................................................................

*(pełna nazwa wykonawcy)*

..................................................................................................................................................................................................................................

*(adres siedziby wykonawcy)*

składając ofertę na „**Zakup usługi szkoleniowej - użytkowanie, wdrażanie i administrowanie macierzami DELL”** *w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Powiatu Polkowickiego”, finansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23,*

przedstawiamy wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres uprawnień** | **Imię i nazwisko osoby uczestniczącej**  **w wykonywaniu zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe,**  **uprawnienia,**  **doświadczenie,** | **Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą** |
|  |  |  |  |  |

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje do realizacji zamówienia Wykładowcą posiadającym stosowną wiedzę, minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie szkoleń stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia i uprawnienia* ***poparte certyfikatami lub równoważnymi dokumentami (należy dołączyć do wykazu)****.*

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy |
| ....................................... |
| *(data, (*podpis*)* |

*Załącznik nr 4*

*do zapytania ofertowego OA. 042.1.6.2025*

*z dnia 27.11.2025 r.*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**Administrator danych** Odrębnymi administratorami Państwa danych są: Minister Funduszy i Polityki Regionalnej ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa, Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa

**Cel przetwarzania danych**  realizacja FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

**Podstawa przetwarzania**  art. 87 ustawy wdrożeniowej: art. 61 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, KPA, art. 206 ustawy o finansach publicznych, Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027,rozporządzenia MC w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania

**Rodzaje przetwarzanych danych**  dane identyfikacyjne w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe, dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej, dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych, Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów

**Dostęp do danych osobowych** Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC. Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane: podmiotom, w tym ekspertom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC, instytucji audytowej, instytucjom Unii Europejskiej lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC; podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym

**Okres przechowywania danych** Będziemy przechowywać dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dot. VAT

**Prawa osób, których dane dotyczą** dostęp do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania danych, usunięcia danych, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa UODO

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**  Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

**Przekazywanie danych do państwa trzeciego**  Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

**Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych: IOD MFiPR:** pocztą: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa**,** elektronicznie: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl) **IOD CPPC:** pocztą: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,elektronicznie: **bezpieczenstwo@cppc.gov.pl**